

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
QUA 01 Mettre en place un système de management conforme à ISO 9001 - Version 2015	Comment comprendre la norme dans sa vision d'ensemble et au niveau de chaque exigence ? Comment mettre en place un Système de Management de la Qualité ? Comment faire le lien entre les exigences de la norme et les processus ? Comment définir l'amélioration continue ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	Connaître les exigences principales de la norme ISO 9001 Découvrir les principes de base du management des processus Savoir comment créer des indicateurs de progrès Définir un plan d'actions pour la mise en œuvre des exigences de la norme	L'évolution des normes ISO Les grandes lignes de l'évolution du système de normes ISO 9000  Les principes fondamentaux  PDCA, le réseau de processus de l'entreprise Responsabilités du management Management des ressources Management des processus Mesure, Analyse, Amélioration  Les points clés des exigences  Analyse des exigences Cohérence avec l'ISO 14001 Vers un système QSE  La Méthode ISO 9001  Analyse des processus Mesure de l'efficacité Procédures et documents support Communication et mise en œuvre	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
QUA 02 Savoir mettre en place un système ISO 13485	Comment connaître les exigences supplémentaires de l'ISO 13485 par rapport à la norme ISO 9001 ? Comment intégrer ces exigences complémentaires dans le Système de Management de la Qualité ?	2 à 3	0	400 €/pers/j	Faire évoluer le système qualité de votre organisme pour le mettre en conformité avec la norme ISO 13485  Améliorer l'organisation d'un fabricant de dispositifs médicaux  Obtenir la certification ISO 13485	Rappels sur le Management de la Qualité et la norme ISO 9001 Vocabulaire spécifique : Dispositifs médicaux, Marquage CE, Réglementation  Les exigences supplémentaires à l'ISO 9001  Système de Management de la Qualité Exigences générales Exigences relatives à la communication Responsabilités de la direction Management des ressources Management des processus Mesure Analyse Amélioration  Elaboration du plan d'actions  A partir des éléments organisationnels en place, constitution des principaux compléments Programmation de la mise en œuvre Modalités de suivi du plan d'action	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
QUA 03 Former les auditeurs internes ISO 9001 - Version 2015	Comment s'approprier l'approche processus ? Comment relier les exigences de l'ISO 9001 aux processus ? Comment faire de l'audit un outil d'amélioration des processus ? Connaître les qualités de communication nécessaires pour être auditeur ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	Qualifier une équipe d'auditeurs  S'approprier les bases d'une communication efficace en situation d'audit  Mettre en œuvre la technique d'audit	Le Management de la Qualité  Les exigences de la norme ISO 9001  L'audit interne  Les audits internes : produits, système, processus Méthodes et outils de l'audit Les règles du jeu  La mise en œuvre de l'audit interne  Préparation de l'équipe Définition des objectifs Préparation de l'audit Déroulement de l'audit Les documents de l'audit Le rapport d'audit  Communication et comportement des Auditeurs Phase de dégel Le non-verbal et l'écoute active	3 à 9	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
QUA 04 Sensibilisation du personnel à une démarche qualité	Comment comprendre la norme dans sa vision d'ensemble et au niveau de chaque exigence ? Comment mettre en place un Système de Management de la Qualité ? Comment faire le lien entre les exigences de la norme et les processus ? Comment définir l'amélioration continue ?	1 à 2	0	300 €/pers/j	Connaître les exigences principales de la norme ISO 9001 Découvrir les principes de base du management des processus Savoir comment créer des indicateurs de progrès Définir un plan d'actions pour la mise en œuvre des exigences de la norme	L'évolution des normes ISO Les grandes lignes de l'évolution du système de normes ISO 9000  Les principes fondamentaux  PDCA, le réseau de processus de l'entreprise Responsabilités du management Management des ressources Management des processus Mesure, Analyse, Amélioration  Les points clés des exigences  Analyse des exigences Cohérence avec l'ISO 14001 Vers un système QSE  La Méthode  Analyse des processus Mesure de l'efficacité Procédures et documents support Communication et mise en œuvre	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
QUA 05 Intégrer les exigences de l'EN/AS 9100 dans un Système de Management de la Qualité (aéronautique)	Comment comprendre la norme dans sa vision d'ensemble et au niveau de chaque exigence ? Comment faire le lien entre les exigences de la norme et le système de management de la qualité existant ?	5 à 10	0	500 €/pers/j	Connaître les exigences principales de la norme EN/AS 9100 Savoir comment créer des indicateurs appropriés Définir un plan d'actions pour la mise en œuvre des exigences complémentaires	Définition des référentiels Historique Spécificités  Les principes fondamentaux  Les exigences complémentaires Les exigences spécifiques : Fabricants de pièces et sous-ensemble Stockistes de pièces détachées Sous-traitants de maintenance  Les points clés des exigences  Analyse des exigences Cohérence avec l'ISO 9001 Système intégré  La Méthode EN/AS 9100  Analyse des processus Mesure de l'efficacité Procédures et documents support Communication et mise en œuvre	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
QUA 06 Intégrer les exigences de l'IATF TS 16949 dans un Système de Management de la Qualité (automobile)	Quels sont les enjeux d'un système qualité ISO/TS 16949 ? Comment conduire un projet ISO/TS 16949 ? Comment mettre en place les outils associés au référentiel ISO/TS 16949 ?	5 à 10	0	500 €/pers/j	Connaître les points clés du référentiel ISO/TS 16949 Découvrir une méthode de construction d'un système qualité ISO/TS 16949 Connaître les outils spécifiques (PPAP, APQP, AMDEC, SPC) Apprendre à les utiliser dans le contexte professionnel	Les points clés du référentiel ISO/TS 16949  Analyse des exigences Exemples concrets de réponse aux exigences Positionnement des participants sur leurs réponses internes  Construction d'un système qualité ISO/TS 16949  L'analyse du système ( audit, diagnostic) Analyse et construction d'un dossier PPAP Formalisation d'un projet «APQP» Déroulement des exigences d'une «AMDEC» Les principes de base du «SPC» Les 8 étapes de la construction d'un système qualité ISO/TS 16949 par l'Approche processus	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
QUA 07 Formation à l'évaluation et l'audit des fournisseurs	Comment mettre en place une démarche d'évaluation et de suivi des fournisseurs ? Comment réaliser des audits de fournisseurs ? Comment établir des plans de progrès concernant les fournisseurs ? Comment suivre les actions à long terme ?	1 à 2	0	300 €/pers/j	Maîtriser les techniques d'audit de conformité et d'efficacité, Déployer une politique d'audits fournisseurs optimum et performante, Réaliser des audits efficaces, adaptés aux besoins de l'entreprise, Restituer et exploiter de façon systématique les résultats d'audit, Réaliser un audit chez un fournisseur.	Contexte et enjeux de l'évaluation des fournisseurs - ISO 9001 et activité d'achats. - Déontologie propre aux audits fournisseurs. - Typologie des fournisseurs et spécificités. - Critères de classement des fournisseurs et des achats critiques.  Sélection des fournisseurs - Questionnaire d'évaluation. - Indicateurs de performance et historique.  Processus de suivi des fournisseurs - Le contrôle réception. - Le traitement des incidents. - Définition des priorités d'amélioration.  Audit fournisseurs - La norme ISO 19011, points clés. - Comment adapter les pratiques de l'audit interne à l'audit des fournisseurs : Choix des auditeurs, Notification, Gestion du temps, Interview, Examen des preuves, Réunion de clôture, Techniques de communication. - Etudes de cas : Techniques de reporting et communication écrite, Rapport d'audit, Formulation des écarts, Actions correctives et suivi de l'audit.  Audit terrain chez un fournisseur - Mise en application sur un cas concret chez un fournisseur de l'entreprise.	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
QUA 08 Démarche d'amélioration continue des performances	Comment améliorer les performances en matière de coût, réactivité, qualité de service et qualité produit ? Comment réaliser rapidement des gains de productivité ? Est-il possible de s'approprier une méthodologie simple et concrète ?	1 à 2	0	300 €/pers/j	Donner de la consistance à votre démarche d'amélioration continue Réaliser un diagnostic d'entreprise Connaître les points clés pour la mise en œuvre	Amélioration des performances : Les enjeux  Les exigences communes aux 3 référentiels QSE Approche financière / Diagramme des coûts  Méthode de construction d'un programme « Lean Manufacturing »  ANALYSER Les données à analyser : la voix du client, les processus, les audits, les incidents, les exigences réglementaires, les benchmarks, les suggestions, les plans d'actions, le personnel, les road-maps  ACCORDER Identifier les points forts et les points à améliorer Faire le lien avec le projet d'entreprise  ATTRIBUER Construire le programme d'amélioration continue Attribuer les ressources nécessaires Accompagner la mise en place des actions  AMELIORER	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
QUA 09 Savoir analyser des risques sur les processus de l'entreprise	Comment garantir le niveau de fiabilité de vos processus souhaité par les clients ? Comment amplifier la dynamique d'amélioration continue par l'analyse des risques sur les processus ? Comment adapter la méthodologie d'analyse des risques aux trois dimensions Qualité, Sécurité et Environnement ?	1	0	300 €/pers/j	Savoir réaliser des analyses de risques processus en utilisant une méthode adaptée au contexte de l'entreprise Savoir mettre en place d'une démarche efficace d'actions préventives dans l'entreprise	Concepts et champs d'application  Terminologie employée Définition et objectifs de l'analyse des risques Risques produit, projet, processus  L'analyse des risques en 7 étapes  Constitution d'un groupe de travail pluridisciplinaire Décomposition fonctionnelle et matérielle du processus à étudier Recherche des causes, modes, effets, détection Evaluation, calcul de criticité Hiérarchisation des risques et bilan Construction du plan de progrès, vérification et suivi	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
QUA 11 Maîtriser les risques de contamination alimentaire avec la Méthode HACCP	Comment connaître la méthode HACCP et son intérêt ? Comment appliquer l'HACCP dans l'entreprise ? Comment faire le lien entre l'approche processus et les principes de la méthode HACCP ?	2	0	300 €/pers/j	Connaître les principes de l'HACCP au niveau réglementaire et par rapport au Management de la Qualité  Connaître et pratiquer la méthode HACCP et la mettre en application dans l'entreprise	<p>La méthode HACCP dans son contexte</p> <p>Historique et contexte réglementaire Rappels sur le Management de la Qualité</p> <p>Le contenu de la méthode HACCP</p> <p>Principaux critères et avantages de la méthode HACCP</p> <p>Les principes de la Méthode HACCP</p> <p>Procéder à l'analyse des dangers Déterminer les points critiques pour la maîtrise de ces dangers (CCP) Etablir les niveaux cibles et les tolérances à respecter pour s'assurer de la maîtrise de chaque point de contrôle Etablir un système de surveillance permettant de s'assurer de la maîtrise effective des CCP Etablir les actions correctives à mettre en œuvre lorsque la surveillance révèle qu'un CCP donné n'est pas ou plus maîtrisé Mettre en place les procédures de vérification confirmant le fonctionnement efficace du système HACCP Etablir un système documentaire des procédures et enregistrements</p> <p>La mise en œuvre pratique en 12 points</p>	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
QUA 12 Mettre en place un système de management conforme à la norme ISO 22000	Comment maîtriser les points clés de la norme ISO 22000 ?  Comment assurer la maîtrise des dangers et l'amélioration du système de management de la sécurité des aliments ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	<p>Decouvrir les principaux chapitres de l'ISO 22000 et les points clés à retenir.</p> <p>Déterminer le champ d'application des exigences de la norme dans le contexte des activités de l'entreprise.</p> <p>Étudier la correspondance entre l'ISO 22000, la norme ISO 9001 et les référentiels BRC et IFS.</p>	<p>Former les pilotes du projet aux principes et pratiques du référentiel ISO 22000 version 2005. Construire les éléments du système de management de la sécurité alimentaire. Construire un système documentaire simple. Établir et suivre les plans d'actions pour la mise en conformité du système. Former les auditeurs internes. Réaliser un audit à blanc.</p>	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
RHU 01 Formation à la conduite de réunion	Comment conduire et animer une réunion	1	0	300 €/pers/j	Animer une réunion	Déroulement d'une réunion	3 à 5	Aucun	0	1	0	0	1
RHU 02 Savoir mener un Entretien annuel (individuel et professionnel)	Comment mener un entretien individuel et professionnel	1	0	300 €/pers/j	réaliser un entretien individuel et professionnel	<p>Les enjeux de l'entretien d'évaluation</p> <p>La méthode d'entretien Le planning La préparation La réalisation Le suivi</p> <p>Les conditions de réussite Les moyens Les comportements humains</p>	3 à 5	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
RHU 03 Initiation à l'informatique (Windows, Word, Excel et Internet)	Utiliser les outils informatiques Réflexion théorique et méthodologie sur des cas concrets d'applications Travaux de groupes sur support informatique (un poste par stagiaire)	1	0	300 €/pers/j	- Savoir utiliser l'outil informatique selon ses besoins - Exploiter les logiciels informatiques courant - Savoir utiliser l'outil internet	WINDOWS - Découverte de l'environnement Windows, utiliser l'explorateur - Gérer ses fichiers, ses dossiers - Installer, supprimer des logiciels, Installer des périphériques  WORD - Créer et présenter ses documents, créer des mailings personnalisés - Insérer des images et des tableaux - Effectuer des mises en pages complexes (fonction de PAO)..  EXCEL - Concevoir des tableaux avec la feuille de calcul - Automatiser les calculs en utilisant les fonctions d'Excel - Élaborer des graphiques, exploiter une base de données - Enregistrer une macro-commande simple - Communiquer avec d'autres logiciels..  INTERNET - Qui fait quoi sur internet ? - Utiliser le navigateur, les moteurs de recherche et annuaires - Messagerie (adresse e-mail, courrier électronique, fichiers attachés) - Gérer son carnet d'adresses...	3 à 5	Aucun	0	0	0	0	1
RHU 04 Améliorer nos relations par l'analyse de nos comportements	Comment améliorer nos relations par l'analyse	2	0	400 €/pers/j	Savoir, connaître et analyser les différents comportements Avoir l'attitude qui convient par rapport aux différents comportements Gérer les situations difficiles	Communication Efficace Comportements, attitudes (I 'AT) Comportements, attitudes (Porter) Comportements, attitudes ( PNL) Gestion des situations difficiles	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
RHU 05 Management Opérationnel - SAVOIR ETRE pour SAVOIR FAIRE	PUBLIC CONCERNE : Responsables des Ressources Humaines Direction d'entreprises Responsables Cadres Agents de maitrise	3	0	400 €/pers/j	Connaitre les comportements Connaitre les fonctionnements humains en appui du dialogue social Comprendre les fonctionnements psychologiques liés aux attitudes Utiliser les outils de prévention	Connaissance de soi et des autres : Savoir être pour savoir Faire ; permettre à chacun de comprendre le fonctionnement des comportements humains et avoir la capacité à adapter ses attitudes aux différentes situations de management. Rôles et missions du manager: Définir le rôles et les missions de nos collaborateurs Objectifs et améliorations : Donner à chaque cadre les moyens de piloter sa structure Entretiens Individuels et professionnels: Donner à chaque responsable les outils pour réaliser les entretiens avec dynamisme, méthode Cadrage, Re-cadrage et Sanctions : Donner à chaque stagiaire les méthodes de cadrage et de re centrage pour ses collaborateurs et apprendre à sanctionner. Prévention du Harcèlement Moral : Permettre à chaque manager de comprendre les processus de harcèlement, de les connaître et ainsi d'être en capacité de les prévenir. Elaboration d'une charte de qualité relationnelle : Construire en commun à la suite des modules de la formation une charte commune de qualité relationnelle	4 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 01 Former les membres du CHS-CT	Comment situer le CHS-CT au sein de l'entreprise ? Comment intégrer le CHS-CT dans le fonctionnement de l'entreprise ? Quand et comment intervient le CHS-CT ? Comment analyser et être force de proposition ?	3 à 5	0	300 €/pers/j	Utiliser un langage commun (hygiène, sécurité, conditions de travail), Déterminer la dimension du CHS-CT au sein de la représentation du personnel, Situer et prendre conscience des missions confiées au CHS-CT, Utiliser des méthodes et des outils pour assurer les missions avec pertinence et efficacité, Mener des actions en cohérence avec les intérêts des salariés et les contraintes de l'entreprise.	Les mécanismes de mise en place du CHS-CT, Les éléments encadrant et favorisant le fonctionnement du CHS-CT, Les missions du CHS-CT, Contribution à la protection de la sécurité et de la santé, L'analyse des risques professionnels (outils et méthodes de travail), Les enquêtes en matière d'accidents du travail et maladies professionnelles, La promotion de la prévention des risques professionnels, etc... Les avis du CHS-CT, Les aides possibles au CHS-CT internes et externes à l'entreprise, La connaissance des principaux textes réglementaires, La construction d'un projet (méthodologie et mise en œuvre), Les moyens de communication internes à l'entreprise à la disposition du CHS-CT.	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
SEC 02 La communication du CHS-CT	Comment permettre au CHSCT de se faire connaître ? Comment le personnel identifie-t-il le CHSCT, ses missions, ses limites ? Comment susciter des vocations ?	1	0	300 €/pers/j	Développer la stratégie communication du CHSCT, Identifier les supports, Construire et réaliser un plan d'actions, Vérifier la pertinence des choix.	Identification des moyens de communication existant, Développement d'un outil de mesure de l'impact CHSCT au sein de l'établissement, Identification des messages à faire passer, Conception de supports adaptés, Concevoir un plan d'actions.	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 03 La Médiation et CHS-CT	Comment dédramatiser le fonctionnement de son CHSCT ? Quelles difficultés bloquent son fonctionnement ? Quelles pistes explorer pour améliorer son fonctionnement ? Comment rendre le CHSCT plus efficace ?	5	0	300 €/pers/j	Rendre les relations internes, au CHSCT plus harmonieuses,  Faire connaître le CHSCT au sein de l'entreprise,  Intégrer la dimension du CHSCT dans le management de l'entreprise,  Faire que les partenaires identifient les rôles de chacun ainsi que les limites de leurs champs d'actions,  Aider l'entreprise à conduire un projet en intégrant son CHSCT.	Construire le diagnostic du CHSCT : rencontre de l'ensemble des acteurs du CHSCT, Rendre compte de l'auto-diagnostic, Identifier les points de blocage, Trouver des pistes d'amélioration, Construire un plan d'actions en vue d'améliorer le fonctionnement du CHSCT en l'intégrant dans les projets de l'entreprise, Suivre la réalisation de ce projet, mesurer les difficultés rencontrées, apporter les mesures d'ajustement.	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 04 Etude des accidents du travail ; l'arbre des causes	Comment valoriser l'événement accidentel ? Comment organiser l'étude d'un accident du travail ? Quels outils d'analyse utiliser ? Quelles précautions essentielles respecter ?	2	0	300 €/pers/j	Acquérir la méthode d'analyse, Organiser le groupe de travail et définir un plan de travail, Maîtriser les outils d'analyse, Utiliser les ressources internes et externes de l'entreprise, Gérer les situations difficiles.	Conditions de mise en place de l'analyse, Présentation de la méthode (arbre des causes), Organisation du groupe de travail (qui participe, sous quelles conditions), Précautions oratoires, Appropriation de la méthode, Application à un cas concret, Application des acquis en situation réelle lors de la survenance d'un accident, Retour d'expérience avec l'animateur.	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 05 Document unique : évaluation des risques professionnels	Comment répondre à l'obligation du décret n° 2001-1016 du 5 novembre 2001 portant sur la création d'un document relatif à l'évaluation des risques ? Comment organiser l'entreprise pour répondre à cette obligation ? Quels outils d'analyse utiliser ?	2	0	300 €/pers/j	Acquérir la méthode d'analyse, Organiser le groupe de travail et définir un plan de travail, Maîtriser les outils d'analyse, Utiliser les ressources internes et externes de l'entreprise, Formaliser l'analyse des risques.	Présentation des obligations, Présentation d'un document d'analyse type et construction d'un document propre à l'entreprise, Appropriation de la méthode d'analyse, Application à un cas concret, Retour d'expérience avec l'animateur, Possibilité de réalisation complète du document (enquête, évaluation des risques, saisie et mise en forme du document).	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 06 Plan de prévention et protocole de sécurité	Comment gérer les relations entre entreprise utilisatrice et entreprises extérieures ou fournisseurs ?  Quel type de relations mettre en place ?  Quelles sont les règles à respecter ?  Quelles sont les conséquences d'un non respect de la réglementation ?	1	0	300 €/pers/j	Connaître la réglementation, Identifier l'ensemble des paramètres à maîtriser, Organiser et gérer la visite et la réunion préalables à la mise en place du plan de prévention, Savoir rédiger un plan de prévention, Valider des documents spécifiques à l'entreprise.	Historique de la réglementation liant les entreprises, Décret du 20 février 1992, Travaux dangereux, Interlocuteurs (donneurs d'ordre de l'entreprise, représentants des CHS-CT, service logistique), Organisation de l'inspection commune préalable, Organisation et déroulement des réunions périodiques, Précautions particulières, Arrêté du 26 avril 1996, Mise en place du protocole de sécurité, Possibilité de réalisation d'un livret d'accueil spécifique entreprise extérieure.	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
SEC 07 Construction d'un Livret Sécurité Environnement	Quelles sont les informations à donner ? Comment sensibiliser son personnel ? Quels sont les points obligatoires à aborder en sécurité environnement ? Comment former les nouveaux embauchés (CDI/CDD et intérimaires) ? Comment sensibiliser les entreprises extérieures ?	1	0	300 €/pers/j	Réaliser un livret sécurité, environnement Faciliter l'intégration de nouveaux embauchés Renforcer la démarche sécurité, environnement de l'entreprise en sensibilisant les anciens salariés	Construire un livret de formation sécurité environnement (qualité)  Préciser la politique sécurité / environnement de l'entreprise  Formaliser les informations : - sur le tri des déchets - en cas de déversement - en cas d'accident - en cas de feu / évacuation - sur les allées de circulation - les risques et les EPI - les sauveteurs secouristes - les membres du CHSCT - la médecine du travail - la signalisation sécurité (port des EPI, risques chimiques, évacuation incendie, circulation, dispositifs de secours	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 08 Organisation Incendie	Comment réaliser une évacuation incendie ? Quelle organisation mettre en place ? Les procédures sont-elles adaptées ? Comment réaliser un plan d'évacuation ?	1	0	300 €/pers/j	Réaliser une évacuation incendie. Établir des procédures sûres permettant l'évacuation des salariés. Former les guides d'évacuation.	Mise en œuvre de mesures concernant l'évacuation des salariés Former le personnel à l'évacuation incendie Revoir ou créer les documents et procédures de maîtrise en cas d'incendie (fiche réflexe : - coupure énergie - accueil pompiers - responsables d'alerte - responsables points de rassemblement Former les serre-files Former les guides de files Plan d'action pour la mise en conformité du site : - plan d'évacuation - balisage - sorties de secours Vérifications périodiques Le référentiel OHSAS 18001 Historique Le contexte L'organisation du référentiel  Les points clés des exigences  Le principe PDCA La politique de santé et sécurité au travail Mise en œuvre et fonctionnement Vérification et actions correctives Revue de Direction  La Méthode ANCORE® OHSAS 18001  Analyse des exigences de chaque chapitre Les outils clés Application à l'entreprise  Vers un système QSE  Le système QSE	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 09 Mettre en place un SMS conforme à OHSAS 18001	Comment connaître et interpréter les exigences du référentiel OHSAS 18001 ? Comment mettre en place une organisation interne structurée pour gérer efficacement la protection des personnes et des biens ? Quelle méthode appliquer pour analyser les risques et les dangers liés à l'activité de l'entreprise ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	Connaître les exigences du référentiel OHSAS 18001 Connaître les points clés d'un diagnostic sécurité Savoir mettre en place un Système de Management de la Sécurité conforme à OHSAS 18001	Le référentiel OHSAS 18001 Historique Le contexte L'organisation du référentiel  Les points clés des exigences  Le principe PDCA La politique de santé et sécurité au travail Mise en œuvre et fonctionnement Vérification et actions correctives Revue de Direction  La Méthode ANCORE® OHSAS 18001  Analyse des exigences de chaque chapitre Les outils clés Application à l'entreprise  Vers un système QSE  Le système QSE	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 10 Formation à la réglementation sécurité	Comment identifier les exigences réglementaires applicables et réaliser l'examen de conformité ? Comment accéder aux nouveaux textes réglementaires ? Comment extraire et mettre en œuvre les nouvelles exigences contenues dans ces textes ?	1	0	300 €/pers/j	Présenter la liste des exigences réglementaires applicables à l'entreprise. Assurer un suivi dans l'identification des nouvelles exigences. Tenir à jour le plan de mise en conformité.	Identifier la base réglementaire applicable, à partir de : L'historique du site Un audit terrain Un audit documentaire Nos bases de données  Mettre en conformité : Analyser la conformité des pratiques Établir le plan de mise en conformité  Intégrer au système de Management Rédiger et suivre les procédures ISO 14001 et/ou OHSAS 18001 pour les entreprises certifiées Présentation en revue de direction Prendre en charge les nouveaux textes Analyser les nouvelles réglementations européennes et françaises Identifier les exigences applicables Mettre à jour la base réglementaire Informar les personnes impliquées Aménager le plan de mise en conformité	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
SEC 11 Devenir Animateur Sécurité et/ou Environnement	Comment devenir animateur sécurité / environnement ? Comment exercer la fonction d'animateur ? Comment acquérir un regard sécurité / environnement sur les activités ? Comment identifier les situations à risques, les dangers, les problèmes environnementaux ? Quels sont les textes réglementaires applicables au site ?	5	0	300 €/pers/j	Acquérir les bases nécessaires à la gestion de la sécurité et de l'environnement Connaître et comprendre la réglementation applicable au site Mettre en place ou reprendre une démarche sécurité / environnement dans l'entreprise	Définition des termes. Comprendre ce qu'est la sécurité et l'environnement Les obligations de chacun Les acteurs sécurité environnement internes et externes (CHSCT, DP, Direction et personnel, inspection du travail, DREAL, CARSAT...) Les principaux textes réglementaires en sécurité et environnement auxquels l'entreprise est soumise Organisation et journée type Les formations sécurité environnement (cariste, ADR, pontier, SST...) et communication interne externe Audit terrain hygiène, sécurité, environnement Étude des accidents, presque accidents et soins bénins Gestion des déchets, dossier d'installation classée, pollution de l'air, de l'eau...	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 12 Former les auditeurs internes à la Sécurité	Comment s'approprier l'approche processus ? Comment relier les exigences de l'OSHAS aux processus ? Comment faire de l'audit un outil d'amélioration des processus ? Connaître les qualités de communication nécessaires pour être auditeur ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	Qualifier une équipe d'auditeurs S'approprier les bases d'une communication efficace en situation d'audit Mettre en œuvre la technique d'audit	Le Management de la Sécurité  Les exigences  L'audit interne  Les audits internes : produits, système, processus Méthodes et outils de l'audit Les règles du jeu  La mise en œuvre de l'audit interne  Préparation de l'équipe Définition des objectifs Préparation de l'audit Déroulement de l'audit Les documents de l'audit Le rapport d'audit  Communication et comportement des Auditeurs Phase de dégel Le non-verbal et l'écoute active	3 à 9	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 13 Formation / Sensibilisation du personnel à la sécurité	Comment renforcer sa démarche de prévention ?  Comment informer sur les contraintes réglementaires en matière de santé et sécurité au travail ?  Comment responsabiliser le personnel à la sécurité, aux risques et dangers de son poste ?	Préparation : 3 jours Animation : 2 jours pour un groupe de 10 à 15 personnes	0	300 €/pers/j	Comprendre les enjeux de la sécurité Découvrir les obligations réglementaires et les principes généraux de la prévention Appréhender le rôle de tous les acteurs sécurité de l'entreprise Intégrer la sécurité dans l'organisation du travail au niveau collectif et individuel	Réaliser le module de formation Analyser sur site les situations existantes et les fiches de poste Appréhender les principaux facteurs accidentogènes Concevoir le module de formation Réaliser la formation Analyse portant sur les notions : danger, risque, prévention, sécurité Appropriation des notions : obligations du chef d'établissement, de la hiérarchie et des salariés Analyse d'une fiche de poste, décriptage Travail en sous-groupe, en situation Analyse critique et synthèse en salle Assurer le suivi de la formation Restitution de l'action auprès du donneur d'ordre à intervalles réguliers	10 à 15	Aucun	0	0	0	0	1
SEC 14 Ergonomie des postes de travail (Troubles Musculo-Squelettiques)	Analyser systématiquement tous les postes de travail. Apprécier les contraintes biomécaniques subies par les opérateurs (efforts, positions articulaires et répétitivité). Identifier les facteurs associés (conditions climatiques, stress) et ceux liés aux personnes (âge, antécédents). Élaborer une synthèse des gestes et postures. Établir un plan d'actions	2	0	300 €/pers/j	Qualifier une équipe pour analyser l'ergonomie d'une situation de travail  S'approprier les bases de la méthodologie d'analyse d'un poste  Mettre en œuvre la technique d'analyse d'un poste de travail	ERGONOMIE AU POSTE DE TRAVAIL Analyse centrée sur l'humain et l'ergonomie  Focalisation sur les postes de travail Amélioration des activités de production  Les points clés de l'intervention : Ergonomie : généralités Analyse d'une situation de travail présentation de la méthode Etude sur un cas filmé Recueil des informations Analyse de la tâche de l'opérateur Recherche des risques Mesures de prévention (TMS) Organisation du poste de travail : RANGER !	3 à 9	Aucun	0	1	0	0	1



# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
SEC 15 Faire son diagnostic sécurité	Comment identifier les causes réelles des difficultés rencontrées par l'entreprise ? Quelles méthodes pertinentes utiliser ? Quand et comment utiliser ces méthodes ? Comment généraliser ces méthodes éprouvées et rendre l'entreprise autonome ?	2 à 4	0	300 €/pers/j	Identifier les faiblesses de l'entreprise, Utiliser les outils d'analyse, Élaborer une stratégie et une politique sécurité d'entreprise, Se doter des moyens efficaces, Mobiliser les énergies.	La stratégie et la politique sécurité de l'entreprise, L'organisation générale de l'entreprise, Les moyens de l'entreprise, Structure sécurité, Service médical, Comité d'hygiène, sécurité et conditions de travail, Conformité réglementaire : consignes de sécurité, amiante, vérification périodique, formation, registres, signalisation sécurité... L'évaluation des risques, Les moyens de secours : secours incendie, secours aux victimes, Les relations avec les entreprises extérieures, Les outils de gestion de la sécurité, etc.	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
SEC 16 Assurer une veille réglementaire Environnement et/ou Sécurité	Comment identifier les exigences réglementaires applicables et réaliser l'examen de conformité ? Comment accéder aux nouveaux textes réglementaires ? Comment extraire et mettre en œuvre les nouvelles exigences contenues dans ces textes ?	1	0	300 €/pers/j	Présenter la liste des exigences réglementaires applicables à l'entreprise. Assurer un suivi dans l'identification des nouvelles exigences. Tenir à jour le plan de mise en conformité.	Identifier la base réglementaire applicable, à partir de : L'historique du site Un audit terrain Un audit documentaire Nos bases de données  Mettre en conformité : Analyser la conformité des pratiques Établir le plan de mise en conformité  Intégrer au système de Management Rédiger et suivre les procédures ISO 14001 et/ou OHSAS 18001 pour les entreprises certifiées Présentation en revue de direction Prendre en charge les nouveaux textes Analyser les nouvelles réglementations européennes et françaises Identifier les exigences applicables Mettre à jour la base réglementaire Informar les personnes impliquées Aménager le plan de mise en conformité	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
ENV 01 Mettre en place un SME conforme à ISO 14001 - version 2015	Comment maîtriser les impacts de votre activité sur l'environnement ? Quels sont les points communs aux référentiels ISO 9001 et ISO 14001 ? Quels sont les moyens à mettre en œuvre pour mener à bien le projet ISO 14001 ? Comment identifier les exigences légales et autres exigences ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	Connaître les exigences de la norme ISO 14001. Réaliser un diagnostic environnemental.  Construire un Système de Management de l'Environnement.  Intégrer l'environnement dans le système qualité ISO 9001/2015.	Le contexte Eco-audit et ISO 14001 La motivation des entreprises  Les études environnementales  L'étude d'impact L'étude de dangers L'analyse environnementale L'étude déchets L'analyse de risques L'analyse du cycle de vie du produit  La norme ISO 14001  Le principe du PDCA Les points clés des exigences des chapitres La compatibilité des démarches qualité, environnement et sécurité et l'intégration des systèmes  La mise en place d'un SME  Diagnostic environnemental Construire un plan de progrès	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
ENV 02 Former les auditeurs internes ISO 14001 - version 2015	Comment s'approprier l'approche processus ? Comment relier les exigences de l'ISO 14001 aux processus ? Comment faire de l'audit un outil d'amélioration des processus ? Connaître les qualités de communication nécessaires pour être auditeur ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	Qualifier une équipe d'auditeurs S'approprier les bases d'une communication efficace en situation d'audit Mettre en œuvre la technique d'audit	Le Management de l'Environnement  Les exigences  L'audit interne  Les audits internes : produits, système, processus Méthodes et outils de l'audit Les règles du jeu  La mise en œuvre de l'audit interne  Préparation de l'équipe Définition des objectifs Préparation de l'audit Déroulement de l'audit Les documents de l'audit Le rapport d'audit  Communication et comportement des Auditeurs Phase de dégel Le non-verbal et l'écoute active	3 à 9	Aucun	0	1	0	0	1
ENV 03 Devenir Animateur Sécurité et/ou Environnement	Comment devenir animateur sécurité / environnement ? Comment exercer la fonction d'animateur ? Comment acquérir un regard sécurité / environnement sur les activités ? Comment identifier les situations à risques, les dangers, les problèmes environnementaux ? Quels sont les textes réglementaires applicables au site ?	2 à 3	0	300 €/pers/j	Acquérir les bases nécessaires à la gestion de la sécurité et de l'environnement Connaître et comprendre la réglementation applicable au site Mettre en place ou reprendre une démarche sécurité / environnement dans l'entreprise	Définition des termes. Comprendre ce qu'est la sécurité et l'environnement Les obligations de chacun Les acteurs sécurité environnement internes et externes (CHSCT, DP, Direction et personnel, inspection du travail, DREAL, CARSAT, ...) Les principaux textes réglementaires en sécurité et environnement auxquels l'entreprise est soumise Organisation et journée type Les formations sécurité environnement (cariste, ADR, pontier, SST...) et communication interne externe Audit terrain hygiène, sécurité, environnement Étude des accidents, presque accidents et soins bénins Gestion des déchets, dossier d'installation classée, pollution de l'air, de l'eau...	3 à 10	Aucun	0	0	0	0	1
ENV 04 Construction d'un Livret Sécurité Environnement	Quelles sont les informations à donner ? Comment sensibiliser son personnel ? Quels sont les points obligatoires à aborder en sécurité environnement ? Comment former les nouveaux embauchés (CDI/CDD et intérimaires) ? Comment sensibiliser les entreprises extérieures ?	1	0	300 €/pers/j	Réaliser un livret sécurité, environnement Faciliter l'intégration de nouveaux embauchés Renforcer la démarche sécurité, environnement de l'entreprise en sensibilisant les anciens salariés	Construire un livret de formation sécurité environnement (qualité)  Préciser la politique sécurité / environnement de l'entreprise  Formaliser les informations :  - sur le tri des déchets - en cas de déversement - en cas d'accident - en cas de feu / évacuation - sur les allées de circulation - les risques et les EPI - les sauveteurs secouristes - les membres du CHSCT - la médecine du travail - la signalisation sécurité (port des EPI, risques chimiques, évacuation incendie, circulation, dispositifs de secours	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
ENV 06 Réaliser son diagnostic environnement	Comment réaliser une analyse environnementale complète ? Quelles sont les principales actions environnementales à réaliser ? Quelles sont les forces et faiblesses du système actuel ? Quelle est notre situation environnementale ?	1 à 2	0	300 €/pers/j	Réaliser un diagnostic de la situation environnementale de l'entreprise.  Proposer un plan d'actions pour la mise en place du SME.  Comprendre l'impact de l'entreprise dans son environnement.	Définitions / Vocabulaire : analyse environnementale, diagnostic, étude déchets, impacts, dangers, aspects & impacts environnementaux, nomenclature ICPE.  Le contenu d'une analyse environnementale : Le site de l'organisme, Les produits et procédés, Facteurs sensibles de l'environnement, Facteurs d'impact de l'activité, Facteurs de risque.  Méthodologie pour réaliser une analyse environnementale : Présentation d'un guide méthodologique, Liste des aspects environnementaux et méthodes de classement, Planification des étapes de réalisation d'une analyse.  L'analyse de la conformité réglementaire : Réglementation applicable et vocabulaire (lois, règlements, directives...) La nomenclature ICPE, Analyse réglementaire : air, sol, déchets, eau, ICPE, protection de la nature, Identification et traitement des écarts.  Situation par rapport aux exigences des référentiels (ISO 14001,...)	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
ENV 07 Formation à la réglementation environnement	Comment identifier les exigences réglementaires applicables et réaliser l'examen de conformité ? Comment accéder aux nouveaux textes réglementaires ? Comment extraire et mettre en œuvre les nouvelles exigences contenues dans ces textes ?	1	0	300 €/pers/j	Présenter la liste des exigences réglementaires applicables à l'entreprise. Assurer un suivi dans l'identification des nouvelles exigences. Tenir à jour le plan de mise en conformité.	Identifier la base réglementaire applicable, à partir de : L'historique du site Un audit terrain Un audit documentaire Nos bases de données  Mettre en conformité : Analyser la conformité des pratiques Établir le plan de mise en conformité  Intégrer au système de Management Rédiger et suivre les procédures ISO 14001 et/ou OHSAS 18001 pour les entreprises certifiées Présentation en revue de direction Prendre en charge les nouveaux textes Analyser les nouvelles réglementations européennes et françaises Identifier les exigences applicables Mettre à jour la base réglementaire Informar les personnes impliquées Aménager le plan de mise en conformité	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
OQP 01 SPC ou MSP	Comment réduire les coûts de non qualité et l'amélioration de la production et de la productivité ? Quelle est l'utilité des outils statistiques ?	1	0	300 €/pers/j	Connaître les bases des statistiques utilisées pour l'optimisation des processus.  Traiter, analyser et visualiser l'information pour en déduire des tendances.  Connaître les principes de mise en œuvre du contrôle statistique des procédés.	Le contrôle statistique Notions de probabilités, histogramme, écart type, droite de Henry, test de normalité. Méthode d'estimation des valeurs moyennes, variances et écarts-types. Définition des règles applicables à l'entreprise.  La capabilité des procédés  Cm, Cmk, Cp, Cpk, approche analytique et approche synthétique. Les plans d'actions issus de la notion de capabilité des procédés.  Le contrôle des procédés  Les principes du SPC. Construction d'une carte de contrôle. Optimisation d'un système de contrôle de la qualité.  Règles de prélèvement échantillons  Taille des prélèvements. Niveau de qualité acceptable.  La comparaison des moyennes et écarts types	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
OQP 02 Etude et Résolution de Problèmes	Comment appréhender au mieux la résolution d'un problème ? Comment mettre en place une méthodologie d'analyse et de résolution de problèmes ? Quelle méthode appliquer pour analyser les problèmes et définir des solutions applicables et performantes ?	1	0	300 €/pers/j	Connaître les méthodes de résolution de problèmes Connaître les points clés des méthodes et les outils associés Savoir mettre en application la méthodologie de résolution de problèmes	<p>Les Méthodes Présentation Les enjeux Les exigences des référentiels</p> <p>Les points clés des Méthodes</p> <p>La Méthode en 10 étapes La Méthode 4X4 La Méthode 8D Déroulement et application Comparaison des méthodes Choix de la méthode la plus appropriée</p> <p>La Méthode mise en action</p> <p>Analyse d'un problème spécifique Déroulement de l'ensemble des étapes de résolution suivant la méthode choisie Les outils clés (apport des outils complémentaires : grilles , indicateurs, recherche de solutions, arbre des causes, travail de groupe...) Application à l'entreprise</p>	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
OQP 03 SMED	Comment augmenter le TRS (Taux de Rendement Synthétique) des machines de production ? Comment répondre à la demande des clients concernant la réduction des délais de livraison ?	1	0	300 €/pers/j	Acquérir une méthode pour maîtriser et optimiser les changements de série Améliorer le « lead time » et les délais de livraison en développant la réactivité de l'entreprise	<p>Pourquoi le SMED C'est un outil indispensable pour : - Optimiser les tailles de lots et diminuer le coût des stocks - Diminuer le temps de changement de série tout en optimisant le temps de démarrage série</p> <p>La méthode et les outils associés</p> <p>Analyser et décortiquer le procédé de fabrication Mesurer les temps de changement de série Définir et mettre en oeuvre le plan d'amélioration Mettre en place un indicateur et suivre les résultats</p> <p>Travail sur un cas concret de l'entreprise</p> <p>Mettre en oeuvre et suivre le plan d'action</p> <p>Généraliser</p> <p>Construire un programme pour généraliser la méthode</p>	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
OQP 04 AMDEC Produits/Procédés/Moyens de production	Comment améliorer la fiabilité d'un produit ou d'un procédé ou d'un moyen de production ? Comment intégrer l'AMDEC dans la démarche qualité ? Comment utiliser l'AMDEC de manière simple et efficace ?	1	0	300 €/pers/j	Former les participants à la réalisation d'études AMDEC en utilisant une méthode adaptée contexte de l'entreprise Mettre en place une démarche efficace d'actions préventives dans l'entreprise	<p>Concepts et champs d'application</p> <p>Terminologie employée Définition et objectifs de l'AMDEC AMDEC produits, procédés, moyens de production</p> <p>L'AMDEC en 7 étapes</p> <p>Constitution d'un groupe de travail pluridisciplinaire Décomposition fonctionnelle et matérielle du système à étudier Recherche des causes, modes, effets, détection Evaluation, calcul de criticité Hiérarchisation des risques et bilan Construction du plan de progrès, vérification et suivi</p> <p>Application / Étude de cas</p> <p>Mise en pratique de la méthode : Travail en sous-groupes (2-3 personnes) pour mener une étude complète comprenant la mise en oeuvre des 7 étapes de la méthode</p>	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1

# AMP DOC07 v1 Liste des formations avec prix en inter Session

Titre	Résumé	Durée	Durée type (0 = Jour, 1 = Heure)	Prix	Objectifs	Programme	Participants	Prérequis	Eligible CPF (0 / 1)	En centre (0 / 1)	E-learning (0 / 1)	Blended (0 / 1)	Intra (0 / 1)
OQP 06 JAT (Juste A Temps)/KANBAN	Comment produire sans gaspiller ? Comment piloter d'une manière visuelle et très simple les fabrications ?	1	0	300 €/pers/j	Passer d'un système de production en flux poussé à un système en flux tiré.  Réduire les délais de livraison et de fabrication.  Fabriquer en temps voulu le produit voulu.  Réduire les stocks d'en-cours.	Le Juste A Temps (JAT) : Sa place dans l'organisation industrielle du 21e siècle : Taylor et les autres Les principes de base : - Le zéro délai - La satisfaction du client - Le zéro stock - La responsabilisation des opérateurs Simulation d'un process de fabrication : - Déroulement successif d'opérations - Planification des Ordres de Fabrication Analyse des causes de défaillances : - Les réglages - Les changements de série - La qualité - La maintenance Recherche des méthodes d'amélioration : Amélioration par le management : - Communiquer l'information - Suivre et rendre compte - Le PDCA Amélioration par l'organisation : - La réduction des stocks et des délais - Le SMED	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
OQP 07 "5 S"	Comment gagner de la place et optimiser l'utilisation des surfaces ? Comment améliorer l'image des ateliers et bureaux vis-à-vis des clients ? Comment mettre en œuvre et mobiliser le personnel ? Comment garantir une application approfondie et durable ?	1	0	300 €/pers/j	Sensibiliser le personnel à l'importance des « 5S » dans le fonctionnement au quotidien  Sensibiliser le personnel au management visuel  Sensibiliser le personnel aux respects des règles	Rappel sur le Management de la Qualité et les concepts « 5S »  Comprendre la notion d'autonomie d'une équipe de production Définir le rôle et l'implication de chacun dans l'entreprise  La méthodologie des « 5S »  SEIRI Supprimer l'inutile SEITON : ordonner méthodiquement SEISO : Nettoyer SEIKETSU : Standardiser SHITSUKE : Rigueur par le suivi La grille d'évaluation (audit propreté)  Comment mettre en place les 5 étapes  Définir le projet Communiquer efficacement Définir et faire vivre l'indicateur de progrès Evaluer les résultats Progresser	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1
OQP 09 Savoir mettre en place une démarche d'amélioration continue	Comment améliorer les performances en matière de coût, réactivité, qualité de service et qualité produit ? Comment réaliser rapidement des gains de productivité ? Est-il possible de s'approprier une méthodologie simple et concrète ?	1 à 2	0	300 €/pers/j	Donner de la consistance à votre démarche d'amélioration continue Réaliser un diagnostic d'entreprise Connaître les points clés pour la mise en œuvre	Amélioration des performances : Les enjeux  Les exigences communes aux 3 référentiels QSE Approche financière / Diagramme des coûts  Méthode de construction d'un programme « Lean Manufacturing »  ANALYSER Les données à analyser : la voix du client, les processus, les audits, les incidents, les exigences réglementaires, les benchmarks, les suggestions, les plans d'actions, le personnel, les road-maps  ACCORDER Identifier les points forts et les points à améliorer Faire le lien avec le projet d'entreprise  ATTRIBUER Construire le programme d'amélioration continue Attribuer les ressources nécessaires Accompagner la mise en place des actions  AMELIORER	3 à 10	Aucun	0	1	0	0	1